

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Черепухина Светлана Васильевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.10.2022 18:58:38

Уникальный идентификатор:

aeab205ffb6b36b778793024b203b4c8e12d62e0ef97516913e7891601309



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение

**ЮУрГАУ-П-
05-108/01-22**

Положение о порядке зачисления экстернов

Рассмотрено на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ
от «30» 08 2022 г. (протокол №2)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.В. Черепухина

2022г.

Приказ № 244/1

от «30» 08 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке зачисления экстернов

ЮУрГАУ-П-05- 108/01-22

Версия 01

Троицк
2022



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

**ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22**

Положение о порядке зачисления экстернов

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	3
3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	4
4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	7
6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22

Положение о порядке зачисления экстернов

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (далее – Положение) по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам определяет условия и порядок зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет» (далее – ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях всестороннего удовлетворения потребностей личности в получении образования путем предоставления возможности освоить образовательные программы высшего образования в форме самообразования независимо от возраста, состояния здоровья, занятости и других обстоятельств.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. Самообразование - форма обучения, предполагающая самостоятельное освоение образовательных программ вне образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением могут быть зачислены:

- лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе;

- лица, обучающиеся в другой образовательной организации по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, не имеющей государственной аккредитации;

- лица, обучавшиеся в образовательной организации, деятельность которой была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.6. Зачисление и организация прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в Университете реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа соответствующего уровня и по соответствующему направлению подготовки (специальности) и направленности.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273ФЗ;



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

**ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22**

Положение о порядке зачисления экстернов

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры;

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Устава и иных локальных нормативных актов Университета.

3. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены экстерны, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документами об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

3.1.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата или программ специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат установленного образца о среднем общем образовании;
- диплом установленного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего (полного) общего образования.

3.1.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов установленного образца:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста;
- диплом магистра.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

**ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22**

Положение о порядке зачисления экстернов

3.2 Прием документов для зачисления в качестве экстернов осуществляется, как правило, с 1 октября по 15 декабря и с 1 марта по 15 мая аттестационной комиссией Института, реализующего интересующую экстерна образовательную программу.

3.3. При подаче заявления (ПРИЛОЖЕНИЕ 1) экстерны предъявляют в аттестационную комиссию Института следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и копию);
- справку о периоде обучения в другой образовательной организации;
- копию СНИЛС (для граждан Российской Федерации);
- две фотографии 3x4 см ;
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность;
- иные документы по усмотрению претендента, которые могут быть полезны при рассмотрении вопроса о возможности зачисления в качестве экстерна (каталог и краткое описание изученных дисциплин (силлабус) и т.п.)

3.4. При приеме заявления экстерн должен ознакомиться со следующими документами:

- копией лицензии на право осуществления образовательной деятельности с приложениями;
- копией свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- содержанием основной профессиональной образовательной программы;
- настоящим Положением.

3.5. Факт ознакомления и согласие экстерна на обработку его персональных данных, заверяется личной подписью в заявлении.

3.6. Представленные документы рассматриваются аттестационной комиссией Института, реализующего интересующую экстерна образовательную программу в течение десяти рабочих дней с даты подачи заявления, решение аттестационной комиссии доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

3.7. По результатам положительного заключения аттестационной комиссии зачисление экстернов оформляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг экстерну и приказа Университета, не позднее пяти рабочих дней после представления копии документа, подтверждающего оплату.

3.8. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Личное дело формируется в Институте и хранится в архиве в установленном порядке.

3.9. После зачисления экстерна в Университет, не позднее 1 месяца с даты зачисления, заместитель директора Института по учебной работе формирует индивидуальный учебный план



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

**ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22**

Положение о порядке зачисления экстернов

экстерна. План составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, второй выдается экстерну.

3.10. Условия оказания услуг, предоставляемых Университетом, устанавливаются договором между:

- экстерном и Университетом;
- экстерном, предприятием (организацией) и Университетом;
- экстерном, законным представителем и Университетом.

3.11. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Университетом образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация экстернов, проводится в соответствии с календарным учебным графиком Университета.

4.2. Во время прохождения промежуточной аттестации, экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе доступом к электронным библиотечным системам Университета, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающим возможность качественного предоставления образовательной услуги.

4.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетности, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

4.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна по отдельной дисциплине (модулю) может проводиться как одним преподавателем, так и комиссией из 3-х человек, назначаемой распоряжением заместителя директора Института по учебной работе.

4.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна и заносятся в учебную карточку, которая хранится в личном деле экстерна.

4.7. В случае одного или нескольких отрицательных результатов при прохождении промежуточной аттестации экстерну может быть предоставлена возможность повторной пересдачи в рамках срока заключенного договора в соответствии с локальными нормативными актами.

4.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка об обучении, о периоде обучения установленного образца.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22

Положение о порядке зачисления экстернов

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Все виды практик, предусмотренные образовательной программой, экстерны проходят в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

5.2. После прохождения практики экстерн представляет отчет о прохождении им практики, а также иные документы, предусмотренные Положением о практике обучающихся.

5.3. Результаты аттестации по каждому виду практики проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость.

6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

6.2. Государственная итоговая аттестация включает в себя защиту выпускной квалификационной работы и (или), если предусмотрен основной образовательной программой, государственный экзамен.

6.3. Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные в Университете, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

6.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией и оформляется в установленном порядке.

6.5. Экстерн допускается к государственной итоговой аттестации после сдачи всех форм промежуточной аттестации и прохождения всех видов практик.

6.6. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации по направлению подготовки соответствующего уровня образования.

6.7. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

6.8. Экстерну, получившему при защите выпускной квалификационной работы или при сдаче государственного экзамена неудовлетворительную оценку, а также не прошедшему итоговые аттестационные испытания без уважительной причины, выдается справка об обучении, о периоде обучения в установленном порядке и издается приказ об его отчислении из Университета как не прошедшего итоговую государственную аттестацию.



ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

Положение о порядке зачисления экстернов

7. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

Экстерн отчисляется из Университета по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана;
- на основе личного заявления;
- иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Южно-Уральский государственный аграрный университет»
 (ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22

Положение о порядке зачисления экстернов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке зачисления экстернов

Образец заявления о зачислении в качестве экстерна

Ректору ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с _____
 (освоением образовательной программы в форме самообразования/обучением по не имеющей
 государственной аккредитации образовательной программе)

прошу зачислить в качестве экстерна _____

(для прохождения промежуточной аттестации/для прохождения
 государственной итоговой аттестации)

по образовательной программе _____

(шифр и наименование основной образовательной программы)

_____ Дата

_____ Подпись



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

Положение (ПРОЕКТ)

ЮУрГАУ-П-05-
108/01-22

Положение о порядке зачисления экстернов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

И.Н. Перчаткина

«14» 08 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной, воспитательной работе и
молодежной политике

С.А. Чичиланова

«19» 08 2022 г.

Проректор по финансовой и экономической работе

Т.В. Шин

«18» 08 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.Г. Комольцева

«18» 08 2022 г.

Директор Института ветеринарной медицины

С.В. Кабатов

«19» 08 2022 г.

И.о. директора Института агроинженерии

А.А. Петелин

«10» 08 2022 г.

Директор Института агроэкологии

Е.А. Минаев

«18» 08 2022 г.

Председатель Совета обучающихся Университета

А.И. Русинов

«19» 08 2022 г.

Председатель первичной профсоюзной организации
студентов и аспирантов

Д.В. Богановский

«19» 08 2022 г.

Председатель Родительского комитета

О.В. Курченко

«19» 08 2022 г.